Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pn. Opieka blisko domu - kompleksowe usługi społeczne w Koninie

§ 1. Informacje ogólne

1. Regulamin rekrutacji określa zasady rekrutacji kandydatów do projektu – **„Opieka blisko domu - kompleksowe usługi społeczne w Koninie"** (zwanego dalej Projektem) oraz prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW); Działanie: 10.1 **Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki.**
3. Projekt jest realizowany przez Miasto Konin/Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koninie.
4. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie pod adresem: 62-510 Konin, ul. Przyjaźni 5.
5. Okres realizacji projektu: od 01.07.2026 roku do 31.12.2028 roku.
6. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej projektu: www.moprkonin.lm.pl i w siedzibie Biura Projektu 62-510 Konin, ul. Przyjaźni 5 oraz w Klubie Seniora i w Klubie Integracji Społecznej, 62-500 Konin, ul. Magnetytowa 7.
7. Celem projektu jest poprawa i zwiększenie dostępności do lepszej jakości usług społecznych w mieście Koninie poprzez objęcie 230 osób kompleksowym wsparciem w okresie od 01.07.2026 - 31.12.2028. Realizacja projektu przyczyni się do poprawy jakości życia, bezpieczeństwa, integracji społecznej mieszkańców. Wsparcie będzie świadczone w lokalnej społeczności i obejmie: 120 seniorów (60+), którzy zostaną objęci kompleksowym, zindywidualizowanym wsparciem w Klubie Seniora wraz z usługami opiekuńczymi; 50 osób z niepełnosprawnościami wymagających pomocy w codziennym funkcjonowaniu, którym zostaną zapewnione usługi asystenckie w miejscu zamieszkania; 60 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (bezrobotnych, w kryzysie bezdomności, korzystających z pomocy MOPR), które otrzymają wsparcie w formie usług specjalistycznych, takich jak warsztaty rozwijające kompetencje społeczne i zawodowe. Projekt zakłada wdrożenie systemu teleopieki z opaskami bezpieczeństwa dla uczestników korzystających z usług opiekuńczych i asystenckich.

8. Projekt realizowany będzie poprzez następujące działania:
    8.1. Specjalistyczne wsparcie dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
    8.2. Działalność Klubu Seniora,
    8.3. Świadczenie usług asystenckich w lokalnej społeczności,
    8.4. Teleopieka.

§ 2. Definicje

Użyte w dokumencie pojęcia oznaczają:

1. **Realizator Projektu -** Miasto Konin/Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koninie z siedzibą w Koninie, 62-510 Konin, ul. Przyjaźni 5;
2. **Instytucja Zarządzająca (IZ FEW)** – funkcję pełni Zarząd Województwa Wielkopolskiego reprezentowany przez Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego (DEFS), Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego al. Niepodległości 34, 61-713 Poznań;
3. **Projekt** – **Opieka blisko domu - kompleksowe usługi społeczne w Koninie** – realizowany w ramach Priorytetu „Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+)" Działanie 10.1 **Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki.**
4. **Biuro Projektu** - mieści się pod adresem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie, 62-510 Konin, ul. Przyjaźni 5;
5. **FEW** – Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027;
6. **FEW2027** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Wielkopolskiego 2021-2027;
7. **UMWW – Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego**
8. **Kandydat/Kandydatka** – osoba, która zgłosiła chęć udziału w Projekcie i złożyła wszystkie wymagane dokumenty;
9. **Uczestnik/Uczestniczka** - uczestnik w rozumieniu Wytycznych dotyczących

   Monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027;

10. **Formularz zgłoszeniowy uczestnika projektu** – formularz składany podczas procesu rekrutacji przez Kandydatów/tki do projektu, zwany dalej formularzem;

11. **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

12. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;

13. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;

14. **Opiekun faktyczny (nieformalny)** – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki, najczęściej członek rodziny, osoba bliska, wolontariusz;

15. **Osoba samotnie gospodarująca –** w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, oznacza osobę samotnie zamieszkującą i prowadzącą jednoosobowe gospodarstwo domowe;

16. **Osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością** – to osoba:

    a) bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;

b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;

c) zagrożona bezdomnością - osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania;

17. **Skala Barthel** - skala od 0 do 100 pkt, stosowana w ocenie sprawności chorego i jego zapotrzebowania na opiekę:

    od 0 do 20 pkt- całkowita niesamodzielność, od 25 do 85 pkt - kandydat może funkcjonować samodzielnie w określonym stopniu, od 90 do 100 pkt - kandydat funkcjonuje samodzielnie ewentualnie z niewielką pomocą z zewnątrz;

18. **Kontrakt socjalny** - zgodnie z ustawą o pomocy społecznej (art. 6 pkt 6) to pisemna umowa zawierana między osobą ubiegającą się o wsparcie a pracownikiem socjalnym. Określa ona wzajemne uprawnienia i zobowiązania obu stron, a jej głównym celem jest przezwyciężenie trudnej sytuacji życiowej lub aktywizacja zawodowa.

§ 3. Definicje usług społecznych i rynku pracy, kształcenia i aktywnego społeczeństwa wspierającego transformację gospodarki świadczonych w Projekcie

Użyte w dokumencie pojęcia specjalistyczne oznaczają:

1. **Wsparcie dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym** – działania, które pomagają osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej odzyskać samodzielność, poprawić jakość życia i zwiększyć szanse na pełne uczestnictwo w życiu społecznym i zawodowym. Działania prowadzone w Klubie Integracji Społecznej przy ul. Magnetytowej 7, 62-500 Konin oraz w mieście Koninie;

2. **Klub Seniora** - miejsce realizacji zajęć tematycznych oraz świadczenia w jego ramach usług opiekuńczych dla Uczestników Projektu, zlokalizowane pod adresem 62-500 Konin, ul. Magnetytowa 7;

3. **Usługa asystencka w lokalnej społeczności** – usługa obejmująca pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem;
4. **Teleopieka** – usługa świadczona jako całodobowe wsparcie towarzyszące, w formie zdalnego monitorowania, realizowana przez zdalną asystę za pośrednictwem **Telecentrum** i niezależnego urządzenia zwanego **Teleopaską**, mająca na celu zwiększenie bezpieczeństwa i mobilności Uczestnika/czki.

§ 4. Warunki przystąpienia do Projektu

1. Projekt przewiduje udział 230 osób zamieszkałych w mieście Konin, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w tym:
   a) 60 Uczestników/czek zagrożonych wykluczeniem społecznym,
   b) 120 Uczestników/czek w zakresie Klubu Seniora,
   c) 50 Uczestników/czek w zakresie usług asystenckich.
2. **Kryteria formalne**, warunkujące udział w projekcie:
   a) Uczestnicy zagrożeni wykluczeniem społecznym:
      - osoby korzystające ze świadczeń MOPR (weryfikacja przez pracowników socjalnych na podstawie wywiadu środowiskowego) – zaświadczenie wydane przez MOPR,
      - osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością – zadłużenie powyżej trzech pełnych okresów płatności - zaświadczenie wydane przez MOPR,

   b) Uczestnicy Klubu Seniora:
      - wiek 60+ (weryfikacja na podstawie numeru PESEL),
      - zamieszkanie na terenie miasta Konin (weryfikacja na podstawie oświadczenia),
      - potrzeba wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (weryfikacja na podstawie zaświadczenia lekarskiego),

   c) Uczestnicy w zakresie usług asystenckich:
      - zamieszkanie na terenie miasta Konin (weryfikacja na podstawie oświadczenia),

- orzeczenie o niepełnosprawności – stopień umiarkowany i znaczny, w tym ZUS.

3. Kryteria **premiujące** udział w projekcie:

a) Uczestnicy Klubu Seniora:

- orzeczenie o niepełnosprawności (wszystkie rodzaje) lub skala Barthel poniżej 80 punktów,

b) Uczestnicy w zakresie usług asystenckich:

- niepełnoprawność sprzężona,
- osoba samotnie zamieszkująca lub zamieszkująca z inną osobą posiadającą stopień niepełnosprawności,

Za spełnienie każdego kryterium uczestnik otrzyma 10 punktów.

4. **Dokumenty zgłoszeniowe do projektu**:

1. Uczestnicy zagrożeni wykluczeniem społecznym:

a) Załącznik nr 1 - formularz zgłoszeniowy uczestnika projektu wypełniony czytelnie w języku polskim.

2. Uczestnicy Klubu Seniora:

a) Załącznik nr 1.1 - formularz zgłoszeniowy uczestnika projektu wypełniony czytelnie w języku polskim wraz z wnioskiem o wsparcie w postaci teleopieki,

b) deklaracja uczestnictwa w projekcie,

c) informacja dotycząca przetwarzania danych,

d) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektu,

e) zgoda na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku w trakcie realizacji działań w ramach projektu i klauzula informacyjna.

3. Usługi asystenckie:

a) Załącznik nr 1.2 - formularz zgłoszeniowy uczestnika projektu wypełniony czytelnie w języku polskim wraz z wnioskiem o wsparcie w postaci teleopieki,

b) deklaracja uczestnictwa w projekcie,

c) informacja dotycząca przetwarzania danych,

d) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektu,

e) zgoda na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku w trakcie realizacji działań w ramach projektu i klauzula informacyjna,

f) pełnomocnictwo projektowe (nieobowiązkowe- zalecane dla osób mających problem ze złożeniem odręcznego podpisu, bądź posiadających zaburzenia/choroby narządu ruchowego).

§ 5. Zasady i przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasad: bezstronności, przejrzystości oraz równości szans (w tym płci), zgodnie z regulaminem projektu. Kandydaci będą kwalifikowani także niezależnie od rasy, koloru skóry, pochodzenia etnicznego lub społecznego, cech genetycznych, języka, religii lub przekonań, poglądów pol. lub wszelkich innych poglądów, przynależności do mniejszości narodowej, majątku, urodzenia, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej. Realizacja i zakres projektu będą zgodne z Kartą Praw Podstawowych UE z dn. 26.10.2012 r., Konwencją o Prawach ON, równością szans i dostępnością oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.
2. Rekrutacja będzie otwarta, zapewniony zostanie równy dostęp do informacji.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w Biurze projektu w : siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie pod adresem: 62-510 Konin, ul. Przyjaźni 5 oraz w Klubie Seniora, 62-500 Konin, ul. Magnetytowa 7.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w terminach:

   - Dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym od 01.07.2026 r. w sposób ciągły;

   - Dla uczestników klubu seniora i usług asystenckich od 01.10.2026 do 31.12.2026 r.

   Rekrutacja uzupełniająca będzie prowadzona na bieżąco do wyczerpania miejsc.
5. Rekrutacja będzie składała się z następujących Etapów:

   a) ETAP I – złożenie dokumentów,

   b) ETAP II – weryfikacja dokumentów pod kątem spełniania kryteriów warunkujących udział w Projekcie oraz kryteriów premiujących,

c) ETAP III – ocena i podpisanie kontraktów socjalnych/umów uczestnictwa.

6. Dokumenty przesłane pierwotnie drogą elektroniczną powinny zostać wydrukowane, czytelnie uzupełnione, podpisane oraz złożone w Biurze Projektu przed podpisaniem umowy.
7. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie. O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w projekcie decyduje spełnienie wymaganych kryteriów uczestnictwa, liczba przyznanych punktów oraz kolejność zgłoszeń.
8. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.
9. Dopuszcza się złożenie dokumentów rekrutacyjnych przez opiekuna faktycznego osoby niesamodzielnej, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome podpisanie dokumentów, a nie ma ona opiekuna prawnego. Opiekun faktyczny musi w tym celu przedłożyć upoważnienie do reprezentowania Kandydata/-tki.
10. W sytuacji, gdy Kandydaci/ki otrzymają taka samą liczbę punktów, o ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału we wsparciu decyduje data złożenia formularza zgłoszeniowego.
11. Realizator zapewni jawność procesu rekrutacji, informacje związane z procesem rekrutacji będą dostępne w Biurze Projektu jak również na stronie internetowej www.moprkonin.lm.pl.
12. Kandydaci/ki, którzy pozytywnie przeszli proces rekrutacji, ale nie zakwalifikowali się do otrzymania wsparcia w ramach Projektu, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
13. W przypadku rezygnacji, zgonu bądź utraty statusu osoby wymagającej wsparcia przez Kandydata, który się zakwalifikował do udziału w Projekcie w jego miejsce przyjmowany będzie Kandydat z listy rezerwowej.
14. Kandydaci/tki o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zostaną poinformowani telefonicznie celem ustalenia terminu podpisania umowy.
15. Kandydatom/tkom nie przysługuje odwołanie od decyzji Realizatora projektu na żadnym etapie rekrutacji.

§ 6. Podpisanie kontraktu socjalnego/umowy uczestnictwa

1. Kandydaci zakwalifikowani do udziału we wsparciu są zobowiązani do podpisania kontraktu socjalnego/umowy uczestnictwa oraz dostarczenia we wskazanym przez Realizatora projektu terminie wszystkich niezbędnych załączników i dokumentów do podpisania kontraktu socjalnego/umowy.
2. W przypadku braku możliwości samodzielnego (własnoręcznego) podpisania umowy przez Uczestnika/kę Projektu należy dołączyć Pełnomocnictwo osoby wskazanej przez Uczestnika/czkę na etapie składania Formularza zgłoszeniowego, które stanowi załącznik do dokumentacji, bądź pełnomocnictwo notarialne.

§ 7. Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. **Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:**
   a) uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, do których został zakwalifikowany,
   b) zgłaszania uwag i oceny realizowanych form wsparcia,
   c) rezygnacji z udziału w Projekcie z ważnych powodów, potwierdzonych, okolicznościami uzasadniającymi niemożność udziału w Projekcie.
2. **Uczestnik/a Projektu zobowiązany/a jest do**:
   a) potwierdzenia zapoznania się z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 RODO. W przypadku uczestnika projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, fakt zapoznania się z powyższymi informacjami potwierdza jego opiekun prawny,
   b) udostępnienia danych osobowych oraz informacji niezbędnych do pełnej realizacji Projektu,
   c) zachowania poufności i ochrony danych osobowych innych użytkowników,
   d) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia do których został zakwalifikowany,
   e) niezwłocznego informowania koordynatora projektu lub opiekuna o przeszkodach uniemożliwiających udział we wsparciu oraz o rezygnacji z udziału w Projekcie (w formie pisemnego oświadczenia),
   f) zgłoszenia wszystkich nieobecności np. wyjazd, choroba,

g) przekazywania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego),

h) udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej,

i) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z form wsparcia realizowanych w ramach Projektu,

j) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu,

k) zapoznania się i przestrzegania zasad wewnętrznego Regulaminu Klubu Seniora (jeśli Kandydat wybrał taką formę wsparcia).

§ 8. Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Udział w Projekcie jest nieodpłatny.
2. Uczestnicy/czki deklarują współpracę z personelem projektu mającą za zadanie osiągnięcie założonych w Projekcie celów.
3. Uczestnicy/czki zobowiązują się do udziału we wszystkich formach wsparcia niezbędnych do osiągnięcia celów Projektu.
4. Uczestnicy/czki nie mogą korzystać z tego samego typu wsparcia w innych działaniach i Priorytetach w ramach funduszy unijnych.
5. Za dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie przyjmuje się datę przystąpienia Uczestnika/ki do pierwszej formy wsparcia.
6. Zakończenie udziału w Projekcie oznacza: zakończenie przez Uczestnika/czkę udziału w formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
7. Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie reguluje § 9 niniejszego Regulaminu.

§ 9. Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku podjęcia przez osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie decyzji o rezygnacji z uczestnictwa przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia, zobowiązana jest ona do niezwłocznego poinformowania na piśmie koordynatora projektu.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni do Biura Projektu.
3. Uczestnik Projektu zostaje wykluczony z udziału w Projekcie w przypadku:
   a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
   b) naruszenia regulaminów innych podmiotów oraz zasad współżycia społecznego obowiązujących w miejscu realizacji wsparcia,
   c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa oraz zapisów zawartych umów,
   d) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Projektu i jest wiążąca dla Kandydatów/ek i Uczestników/ek.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, o czym zobowiązany jest poinformować za pośrednictwem strony internetowej Projektu wskazanej w § 1 niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Realizator Projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz zgłoszeniowy uczestnika projektu.

Załącznik nr 1.1 – formularz zgłoszeniowy uczestnika projektu.

Załącznik nr 1.2 – formularz zgłoszeniowy uczestnika projektu.

Załącznik nr 2 – deklaracja uczestnictwa w projekcie.

Załącznik nr 3 – informacja dotycząca przetwarzania danych.

Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektu.

Załącznik nr 5 – zgoda na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku w trakcie realizacji działań w ramach projektu i klauzula informacyjna.

Załącznik nr 6 – pełnomocnictwo.

Załącznik nr 7 – wzór karty oceny stanu pacjenta wg skali Barthel.