

# Zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej

---

## Podstawa prawna:

- art. 26e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej z dnia 11 marca 2011 r. (Dz.U. z 2015 r. poz.93).

## Wymagane warunki:

Pracodawca, który przez okres co najmniej 36 miesięcy zatrudni osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostającą w zatrudnieniu, może otrzymać, na wniosek ze środków PFRON zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy.

**Wnioskodawca składa do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie pisemny wniosek (Wn-W) wraz z następującymi dokumentami:**

## Wymagane dokumenty:

1. dokument poświadczający formę prawną prowadzenia działalności:
  - aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - aktualny wypis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego i aktu notarialnego - w przypadku osób prawnych,
  - umowa spółki cywilnej potwierdzona w urzędzie skarbowym,
  - w szczególnych przypadkach koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności.
2. dokument określający tytuł prawny do nieruchomości/budynku/lokalu, lub pomieszczenia, w którym ma zostać wyposażone stanowisko pracy,
3. w przypadku podmiotów sporządzających bilans:
  - bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatnie 2 lata obrotowe, a w przypadku pracodawcy działającego przez okres krótszy niż dwa lata - za okres co najmniej 12 miesięcy.
4. **W pozostałych przypadkach:**
  - roczne rozliczenia podatkowe za ostatnie 2 lata, a w przypadku pracodawcy działającego przez okres krótszy niż dwa lata - za okres co najmniej 12 miesięcy, wraz z dowodem przyjęcia przez Urząd Skarbowy lub poświadczone przez audytora albo z dowodem nadania do urzędu skarbowego,
5. aktualne zaświadczenie z banku o posiadanych środkach finansowych, obrotach na rachunku za ostatni rok, zdolności kredytowej, ewentualnym zadłużeniu i prawnej formie zabezpieczenia oraz lokatach terminowych,
6. informację o wysokości otrzymanej pomocy publicznej pomocy de minimis albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy- w zakresie wynikającym z art.37 ust.5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz.404, z późn.zm.) - w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych,
7. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości,
8. zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłaceniu składek,
9. informację o stanie zatrudnienia w przedsiębiorstwie w ostatnich 6 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku.

## Kryteria rozpatrywania wniosków:

Przy rozpatrywaniu wniosków bierze się pod uwagę:

- potrzeby lokalnego rynku pracy,

- wysokość posiadanych środków Funduszu, przeznaczonych na ten cel w danym roku,
- liczbę osób niepełnosprawnych o określonych kwalifikacjach, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne albo poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu,
- koszty wyposażenia stanowiska pracy,
- wkład pracodawcy w wyposażenie tworzonego stanowiska pracy.

**Wysokość refundacji kosztów:**

Zwrot kosztów nie może przekraczać piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia za każde utworzone stanowisko pracy osoby niepełnosprawnej z tym, że zwrotowi nie podlegają koszty poniesione przed dniem zawarcia umowy.

**Sposób realizacji:**

Umowa cywilno-prawna zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Konina a Pracodawcą.

- zakup wyposażenia objętego refundacją dokonuje się fakturą, rachunkiem lub dowodami zapłaty,
- wytworzenie wyposażenia objętego refundacją dokonuje się przedstawiając ocenę techniczną rzeczoznawcy wraz z dokonaną przez niego wyceną - koszty oceny i wyceny ponosi pracodawca.

Pracodawca zobowiązany jest do przechowywania przez okres 10 lat dokumentacji pozwalającej na sprawdzenie zgodności przyznanej pomocy z przepisami rozporządzenia.

**Sposób zabezpieczenia zwrotu kwoty refundacji:**

- poręczenie,
- weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
- gwarancja bankowa,
- zastaw na prawach lub rzeczach,
- blokada rachunku bankowego lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

**Miejsce składania wniosku:**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, 62-510 Konin, ul. Przyjaźni 5, pok. Nr 15.

[wzór wniosku](#)

[Klauzula informacyjna](#)

**Załączniki:**

1. [Informacja o otrzymanej pomocy publicznej \(pomocy de minimis\)](#)
2. [Informacja o nieotrzymaniu pomocy publicznej.](#)
3. [Informacja o stanie zatrudnienia w przedsiębiorstwie w ostanich 6 miesiącach.](#)